



**Om Shanti Bahuuddeshiya Shikshan Sanstha's**  
**GURU MISHRI AYURVED COLLEGE &**  
**Matoshree Badambai Motilalji Desarda Ayurved Hospital,**  
Shelgaon, Tq. Badnapur, Dist. Jalna

**Dr. Kanchan Desarda**  
**President**

**Dr. Yogesh Desarda**  
**Secretary**

**ANNEXURE III**

**Maharashtra University of Health Sciences, Nashik**

**Trust Deed / By laws/ Registration Certificate**  
**[Trust / Hospital (Bombay Nursing Act)]**

**Faculty: Ayurveda**

**(AYU0847)**

**Name of College : Guru Mishri Ayurved College and Matoshri Badambai Motilalji Desarda Ayurved Hospital, Shelgaon, Tal. Badnapur, Dist. Jalna**

Name of Trust / Society	:	Om Shanti Bahuuddeshiya Shikshan Sanstha
Registration Certificate	:	Trust / Society :- <b>Trust F-6369 (Au)</b> Hospital (Bombay Nursing Act) :- <b>R.No. 139</b>
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	Guru Mishri Ayurved College and Matoshri Badambai Motilalji Desarda Ayurved Hospital
Address	:	Shelgaon, Tal. Badnapur, Dist. Jalna
Email ID	:	osbsaurangabad@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	9823728282 / 8856828282
Website	:	<a href="https://gurumishriamc.in">https://gurumishriamc.in</a>



*D. Aishali*  
**PRINCIPAL**  
**Guru Mishri Ayurved. College**  
**Shelgaon Badnapur Jalna**



विशेष-अ.जा./मुं. सा. वि./५० म.

क्रमांक

~~023~~



## नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक

MHA/603/2000

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

ॐ शांती वृद्धवांशीय श्रीदा.०  
संस्था औरंगाबाद

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख १६-११-२००० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



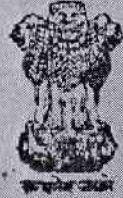
Sadalkar  
16.11.2000

संस्थाचे सहाय्यक निबंधक,

सहाय्यक संस्था निबंधक  
विभाग  
औरंगाबाद परिसर, औरंगाबाद



[ विशेष-ध.अ./पं. रा.वि./२म



### नोंदणी प्रमाणपत्र

यद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये .....

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालय

औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव :

ऊं शांती बहुउद्देशीय विहाण

संस्था औरंगाबाद

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक

६०६ - ६२६९ (६०)

सी. कंपनी शांतीकठ देकर ३

यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक

२४.२.२००९

१९९

राजी माहिया सहनिशी दिले.

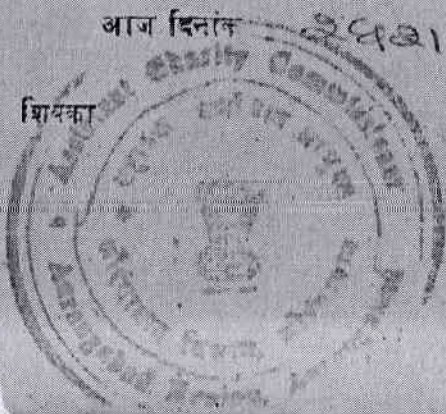
शिक्का

सही

26.2.2009

सहायक प्रमोदराज बापूराव

पदनाम औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद





परिशिष्ट "ब"  
 ॐ शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था  
 (शापन)  
 मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन

1. संस्थेचे नाव : ॐ शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था
2. कार्यालयाचा पत्ता : 17, श्रीनिकेतन कॉलनी, हॉटेल अमरप्रीतच्या मागे, औरंगाबाद - 431001 (महाराष्ट्र)
3. संस्थेचे ध्येय व उद्देश :
  - अ) शाळा, कॉलेज आणि महाविद्यालय चालविणे.
  - ब) तांत्रिक शिक्षण, वैद्यकीय विज्ञान, आयुर्वेद, पॉलिटेक्नीक, होमिओपॅथीक, फिजीओथेरेपी, नर्सिंग व इतर वैद्यकीय महाविद्यालय चालविणे, संशोधनसाठी कार्य करणे.
  - क) महिलांसाठी सामाजिक, शिक्षणीक, सडकार शिक्षण, स्वयंरोजगार, उच्च शिक्षण, प्रौढ शिक्षण इत्यादी विकासासाठी प्रयत्न करणे.
  - ड) आरोग्य केंद्र, दवाखाना, ग्रंथालय, वृद्ध आश्रम, वसतिगृह इत्यादी चालविणे.
  - इ) अनाथ, अपंग निराधार, मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षणीक हेतु शिष्यवृत्ती योजना.
  - फ) लघु उद्योग चालविणे, वनस्पती उद्यान विकसीत करणे, डिफ्लेमा कोर्सेस चालविणे.
  - ग) अपंग निराधार, गरजू, नैसर्गिक अपत्तीच्या वेळी मदत करणे.

4. ॐ शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदस्य संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पाहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नाव, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय, राष्ट्रीयत्व, खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	राष्ट्रीयत्व / व्यवसाय
1.	डॉ. शांतीलाल मोतीलाल देसरडा	स्मिता होमिओपॅथीक क्लिनिक, दलालवाडी, औरंगाबाद	अध्यक्ष	45	भारतीय / वैद्यकीय
2.	डॉ. शामसुंदर रामविलास लखोटिया	मु.पो.ता.वडवणी, बीड	उपाध्यक्ष	46	भारतीय / वैद्यकीय
3.	शंकरलाल भिकचंद जैन	पैठणगेट, औरंगाबाद	सचिव	50	भारतीय / टेंट हाउस
4.	सौ. कंचन शांतीलाल देसरडा	१७, श्रीनिकेतन कॉलनी, औरंगाबाद	कोषाध्यक्ष	39	भारतीय / वैद्यकीय
5.	श्री. जवरीलाल कपूरचंद कांकरिया	ऐश्वर्या अपार्टमेंट, अजब नगर, औरंगाबाद	सदस्य	58	भारतीय / शेती
6.	डॉ. दत्तात्रय लक्ष्मण दुधमल	शेलगाव, ता.जि. जालना	सदस्य	32	भारतीय / वैद्यकीय
7.	राजेंद्रकुमार नेनसुख बंब	शक्ती ऑटो मोबाईल, सटाणा, जि. नाशिक	सदस्य	52	भारतीय / नौकरी
8.	दयाराम सिताराम राठोड	पीर बाजार, औरंगाबाद	सदस्य	27	भारतीय / दुकानगदार
	कृ.सी.एस. जैन	श्रीनिकेतन कॉलनी, शिवाजी हायस्कूल रोड, औरंगाबाद	सदस्य	20	भारतीय / घरकाम

साथ : दिलेले नावना आगविल्या  
 औरंगाबाद जिल्हा, औरंगाबाद



आम्ही खालील सहाय्य करणारे १० शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, चे सदस्य जाहीर करतो  
 जी, संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये अभिप्रेत वेळोवेळी संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा  
 असून वरिल उद्देशाने आम्ही एखाद्या व्यक्ती १० शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था ही संस्था आज दि ३/१०/२०००  
 २००० रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही  
 या विधानपत्रावर सहाय्य करूया आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	शहरी
१.	डॉ. शांतीलाल मोतीलाल देसरदा	सिमा हासिमजी, क्लिनिक दालावाडी, औरंगाबाद	60/11/14
२.	डॉ. श्यामसुंदर रामविलास लखोटीया	मु. पो. ता. बदवणी, बीड	14
३.	शंकरलाल भिकरण जैन	फैजपूर रोड, औरंगाबाद	B-Gadhara
४.	डॉ. कपन शांतीलाल देसरदा	१७, श्रीनिवेदन कॉलनी, औरंगाबाद	150/11/14
५.	डॉ. जयशंकर कपूरचंद कांकरिया	ऐश्वर्या अपार्टमेंट, अजब नगर, औरंगाबाद	150/11/14
६.	डॉ. बाबासाहेब लक्ष्मण दुधमल	शेलगांव ता. जि. जालना	150/11/14
७.	राजेंद्रकुमार नैनसुख शंभर	रावेल ऑटोमोबाईल, सदाना वा. जि. नाशिक	21/11/14
८.	इन्द्रायाम सिताराम राठोड	श्रीर बाजार, औरंगाबाद	150/11/14
९.	डु. सिगा एस. जैन	श्रीनिवेदन कॉलनी, शिवाजी हायस्कूल रोड औरंगाबाद	150/11/14

स्थळ : औरंगाबाद

३१/१०/२०००

आम्ही सहाय्य करणारे १० शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, चे सदस्य जाहीर करतो  
 सहाय्य करूया आहेत.

आमचे सहाय्य करणारे १० शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, चे सदस्य जाहीर करतो  
 संपूर्ण नांव, पत्ता व शिक्का

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan  
 Sanstha, Aurangabad - 431 001.

Shri. Mahesh Harnadkar  
 Medical College & Hospital  
 Shaligraha, Badnapur  
 Contact: 431 202 (M.S.)



परिशिष्ट "क"  
ॐ शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था  
नियम व नियमावली

1. संस्थेच्या नियमावलीतील संदर्भित शब्दांची व्याख्या :-

अ) संस्था :- ॐ शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, औरंगाबाद  
ब) तिथी :- वर्ष :- 1 एप्रिल ते 31 मार्च या संपन्नारा काळ  
ग) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष व बाकीचे सदस्य हे सर्व मिळून संस्थेचे कार्यकारी  
मंडळ होईल.

१) अजीव सभासद :- संस्थेचे विद्यमान हे अजीव सभासद राहतील. अजीव सभासद फीस  
500/- रुपये राहिल. जो सभासद 100/- रुपये देईल तो अजीव सभासद राहिल.  
२) जो सभासद संस्था सुरू करताना 500/- रुपये सभासद फी देईल ते अजीव सभासद राहतील.  
३) विद्यमान किंवा अजीव सभासद यांच्या वैधतेस सर्व साधारण सभा समजण्यात येईल.  
४) निधी :- उद्देशा पूर्तीसाठी जमा केलेली प्रोग्री, देणग्या, दान, कर्ज सरकारी व निमसरकारी  
अनुदान इ. संस्थेचा निधी व मिळविले राहिल.  
५) कोणत्याही राष्ट्रीयकृत किंवा मान्यताप्राप्त बँकेत खाते उघडता येईल.

२. तिथीबाबत :- 1 एप्रिल ते 31 मार्च संपन्नारा काळ.  
३. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पद्धत :-

अजीव सभासदचे सर्व साधारण सभेचे सभासद राहतील संस्थेच्या अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळाने  
मंजूरताने मान्यता दिल्यास त्या सभासदाचे संस्थेच्या घाटीत नांव नोंदले जाईल.

सभासदाचे प्रकार :-  
अ) अजीव सभासद  
ब) सर्वसाधारण सभासद

४. सभासदाचे रद्द होणे :-

१. राजीनामा दिल्यास
२. अपंग वेडा, रोगी झाल्यास
३. संस्थेचे काम करण्यास असमर्थ झाल्या व त्यास कार्यकारी मंडळाने अविश्वासाचा ठराव  
आणून करून टाकल्यास
४. संस्थेचे आर्थिक गुळ्यास करीत असल्यास
५. कायद्याने गुन्हेगारी ठरून न्यायालयाने शिक्षा होऊनल्यास
६. संस्थेच्या उद्देशाच्या विरुद्ध कार्य करीत असल्यास
७. संस्थेच्या अध्यक्षांची परवानगी न घेता भारताच्या बाहेर सहा महिन्या पेक्षा जास्त काळ  
राहिल्यास त्यास संस्थेतून कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने सभासदाचे रद्द ठरवा जाईल
८. सभासदाचा मृत्यू झाल्यास

*Y. Desai*

SECRETARY

Om Shanti Bhu-Uddeshiya Shikshan  
Sanatha Aurangabad - 431 001.

Principal

Guru Mahi Homoeopathic  
Medical College & Hospital  
Shikshan, Sanatha Aurangabad  
Phone No. 431 2027 (M.S.)



## 12. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

### 1. अध्यक्ष :-

संस्थेची सर्व जबाबदारी अध्यक्षांची राहिल. सर्व साधारण सभासदांचे व कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे अध्यक्ष स्थान स्विकारणे, सभासदकडून आलेला राजीनामा स्विकारणे, संस्थेचे कार्य संस्थेच्या जेव्हा प्रमाणे किंवा नियमावली प्रमाणे होते किंवा नाही ते पाहणे, संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे व संस्थेच्या हिताची कामे करणे.

### 2. उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षाच्या गैरहजेरीत अध्यक्षाची सर्व कार्ये पार पाडणे व इतर पदाधिकाऱ्यांस मदत करणे.

### 3. सचिव :-

1. अध्यक्षाच्या सुचने प्रमाणे काम करणे.

2. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे

3. सर्व गार्फत चालणाऱ्या कोर्टकचेरीचे कामे पाहणे.

4. संस्थेची मिटींग ठेवणे, रेकॉर्ड लिहिणे

5. सभेत सूचविल्याप्रमाणे काम करणे

6. ऑडीटरच्या देली सर्व माहिती देणे.

7. संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांवर देखरेख ठेवणे.

8. संस्थेच्या पगारीचे वाटप करणे.

9. संस्थेच्या विकासासाठी अध्यक्ष व इतर पदाधिकाऱ्यांना सहकार्य करणे.

### 4. कोषाध्यक्ष :-

संस्थेच्या मालमत्तेचा हिशोब ठेवणे, बँकेचा व्यवहार पहाणे, मालमत्तेचे रक्षण मिणे, हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे खर्चम वसूल केल्यास त्या व्यक्तीला रितसर पावती देणे जेव्हा जेव्हा हिशोब तपासला जाईल त्यावेळेस सर्व विचारलेली माहिती देणे व रेकॉर्ड उपलब्ध करून देणे, संस्थाचा सर्व आर्थिक व्यवहार पाहणे, संस्थेच्या इतर पदाधिकाऱ्यांस सहकार्य करणे व विकासासाठी प्रयत्न करणे.

### 5. सभासद :-

संस्थेच्या सभेला हजर राहणे, व निवडणुकीच्या वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांना संस्थेच्या कामात मदत करणे. सभासदांना आपले मत मांडण्याचा अधिकार राहिल.

## 13. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

कार्यकारी मंडळाची सभा वर्षातून तीन वेळेस व चार महिन्याला एकदा घेतली जाईल. सभेच्या 10 दिवस अगोदर अध्यक्ष सचिवाला नोटीस काढायला लावली. नोटीस तयारपोच किंवा रजि-पोस्टाने पाठविल्या जातील. नोटीसमध्ये सभेचा विषय, वेळ, दिनांक, स्थळ लिहिल्या जाईल. संस्थेच्या 2/3 सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष अशी सभा 15 दिवसांच्या आत मागणी करणारे दोन सदस्यांच्या सहाने नोटीस काढून अशी सभा आयोजित करू शकतील. सभेला 2/3 सभासद हजर असल्यास सभेची गणपूर्ती पूर्ण होईल. गणपूर्ती अभावी सभा तहकूब केली जाईल व तहकूब केलीली सभा त्याच ठिकाणी एक तासाच्या नंतर घेतली जाईल. या सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही व सभेला सुरुवात करण्यात येईल.

## 14. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाची सभा वर्षातून 3 वेळा किंवा गरजेनुसार घेतली जाईल. सभेच्या 15 दिवस अगोदर सभेच्या नोटीस अध्यक्ष सचिवाला काढायला लावली. नोटीसमध्ये सभेचा विषय, वेळ, स्थळ, दिनांक लिहिल्या जाईल, जे सभासद नोटीस घेण्याला नंतर देतील त्यांना रजि-पोस्टाने नोटीस पाठविल्या जातील. व सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्यासाठी प्रथम सभासदांच्या 2/3 सभासद सभेला हजर असणे आवश्यक राहिल. सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली नाही तर सभा तहकूब करण्यात येईल. एक तासानंतर पुन्हा सभा अध्यक्ष आयोजित करतील या सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही व सभेला सुरुवात करण्यात येईल.

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan  
Karanishad - 431 001.



15. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-

1. 21 दिवस आगोदर निवडणूक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करणे.
2. शक्यतो देणे असलेल्या सभासदांना निवडणुकीतून वगळणे.
3. निवडणूक, कार्यकारी मंडळ ज्या ठिकाणी ठरविलेली त्या ठिकाणी घेणे.
4. 30 दिवस आगोदर निवडणुकीची सूचना सर्व सभासदांना देणे.
5. निवडणुकीच्या 10 दिवस आगोदर उमेदवारांचे अर्ज स्विकारणे.
6. 2 दिवस आगोदर अर्ज मागे घेणे.
7. निवडणूक अल्प खर्चात करणे.
8. सभासद असलेल्या सभासदांना मतदानाचा अधिकार राहिल.
9. पाच वर्षांपासून सभासद असलेल्या सभासदांना कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीस उभे राहता येईल.
10. निवडणूक गुप्त मतदान पद्धतीने सर्वसाधारण सभेत होईल.
11. दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवडणूक होईल.
12. निवडणूक अधिकाऱ्याने निवडणुकीच्या अहवात पाठविल्यास तबक्यात तबक्या संबंधित कार्यालयाला पाठविल्या जाईल व मंजूर करून घेतल्या जाईल.
13. निवडणूक शांततेत पार पाडल्या जाईल.

16. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्या बाबत.

या नियमावलीत दिलेल्या अ.क्र. 8 प्रमाणे जर संस्थेतील हखाये पद रिक्त झाले तर त्याचे जागी राहिलेल्या सभासदांपासून कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने त्या जागी नविन पदाधिकाऱ्यांची नेमणूक केली जाईल. ही नेमणूक पुढील निवडणुकी पर्यंत राहिल, जो पर्यंत त्या जागी नविन पदाधिकारी नेमला जात नाही तो पर्यंत जुने पदाधिकारीच त्या जागी प्रम पहातील.

17. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

1. संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांची नेमणूक करणे.
2. सर्वसाधारण सभेत ठरलेल्या ध्येय व धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
3. ठरली करणास्तव हखाया सभासदावर 2/3 बहुमताने अविश्वासाचा ठराव, आम्हून सभासदत्व रद्द करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहिल.
4. संस्थेच्या वार्षिक हिसाब पत्रकांच्या अहवालात मंजूरी देणे.
5. कार्यकारी मंडळाच्या हजर असलेल्या 2/3 सभासदांच्या बहुमताने उद्देशात व नियमावलीत बदल करून सर्वसाधारण सभेला शिफारस करता येईल.
6. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या अलीला मंजूरी देणे अथवा न देणे ठरवणारा राहणार नाही.
7. संस्थेच्या ध्येय व धोरणांची अंमलबजावणी करण्याची सर्व जबाबदारी कार्यकारी मंडळाची राहिल.
8. कार्यकारी मंडळ ध्येय राखणेचा विनयस्वत राहिल.
9. संस्थेचा सर्व कारभार पाहण्याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळाची राहिल.
10. कार्यकारी मंडळाला एक सल्लागार मंडळ नेमण्याचा अधिकार राहिल.
11. संस्थेच्या विकासासाठी व उपकर्मिण्या नेमण्याचा अधिकार राहिल.
12. निवडणुकीचे नियम ठरविणे.
13. उर्मटाऱ्यांची नेमणूक करणे व त्यांच्यावर देखरेख ठेवणे.

Principal

Guru Mishra Homoeopathic  
Medicines & Hospital  
1/2, 1st Floor, 1st Floor  
431-202 (P.S.)

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan

431 001.



18. संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोग -

सभासद-फीसची रक्कम, वर्गणी, देणगी, दान, सरकारी व निमसरकारी अनुदान कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेकडून मिळालेली देणगी अथवा कर्ज कार्यक्रमाचा खर्च वजा जाता शिल्लक राहिलेली रक्कम या सर्व मागांनी जमा झालेला पैसा जमम किंवा स्थावन स्वरूपात संस्थेच्या निधी व मिळकत राहिल. या मिळकतीच्या विनीयोग केवळ संस्थेच्या हितासाठी व उद्देशावर खर्च करण्या जाईल व शिल्लक राहिलेल्या रक्कम संस्थेच्या नावा ने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत जमा ठरण्यात येईल.

19. उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद - (टक्केवारी प्रमाणे)

एकूण

20. कर्ज किंवा ठेकी संबंधी तरतूद -

सदरील संस्थेची रक्कम कोणत्याही मान्यता असलेल्या बँकेस संस्थेचे अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांच्या पैकी दोघांच्या सहने ठेवण्यात किंवा वापरण्यात येईल. बँकेत तिघांपैकी अल्पघांची सही आवश्यक राहिल. व संस्थेला कोही कर्ज किंवा ठेकीची आवश्यकता असल्यास कोणत्याही मान्यता असलेल्या बँकेतून किंवा संस्थेकडून, व्यक्तीकडून सरकारी अनुदान, कर्ज, ठेकी, घेतल्या जाईल व त्यासाठी मा. धर्मदाय सहआयुक्त यांची कलम 35(3) प्रमाणे परवानगी घेण्यात येईल.

21. स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री वावराची तरतूद -

संस्थेला कोही मालमत्ता खरेदी/विक्री करण्याची गरज असल्यास मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम 1860 चे कलम 36 प्रमाणे मा. धर्मदाय सह आयुक्त औरंगाबाद यांची परवानगी घेण्यात येईल.

22. बँक खाते -

संस्थेचे सर्व पैशाचे व्यवहार संस्थेचे अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष यांच्या संयुक्त सहने ठेवण्यात येईल, या पैकी दोघांची सही आवश्यक राहिल.

23. सभासदांची घाटी ठेवण्याची पध्दत -

सभासदांची घाटी ठेवण्याची पध्दत संस्था नोंदणी अधिनियम मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम 1860 च्या नियम 15 प्रमाणे सदरहू नियमावलीतील अनुसूची 8 या मनुष्यात ठेवण्यात येईल.

24. नियम आणि नियमावली बदल करण्याची तरतूद -

सदरील संस्थेच्या नियम व अटी नियमावलीत बदल करण्याची आवश्यकता असल्यास सर्वसाधारण सभेत एकूण सभासदांपैकी 2/3 सभासदांच्या संमतीने बदल करता येईल. 2/3 सभासदांच्या संमतीने हा बदल महाध्यायक धर्मदाय आयुक्त औरंगाबाद यांचे कडून मंजूर करून घेतल्या जाईल.

25. संस्थासभेचा नामांकन व उद्देशात बदल करण्याची तरतूद -

संस्थेच्या नामांकन व उद्देशात बदल करणे आवश्यक असल्यास, कार्यकारी मंडळाच्या बहुमानाने ठरवून घेतल्या जाईल. संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे कलम 12 व 12 अ प्रमाणे कार्यवाही ठरवण्यात येईल.

26. वित्तजर्न -

संस्था चालविणे शक्य व झाले व ती बंद करणे असे सर्वानुमते ठरल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे कार्यवाही करून संस्था बंद करण्यात येईल.

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan  
Nasrath, Aurangabad - 431 001.

Principal

Gen. Secy. & Treasurer  
Mr. ...  
...



दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, ही ओ शांती बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, औरंगाबाद या संभासद संस्थेची नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

१. अध्यक्ष डॉ. शांतीलाल मोतीलाल देसरडा 

२. उपाध्यक्ष डॉ. स्वामसुंदर रामविलास लखोटीया 

३. सचिव शंकरलाल भिकवान झांग

४. कोषाध्यक्ष सौ. कंचन शांतीलाल देसरडा 



खेरी नवचल म्हणून प्रमाणित





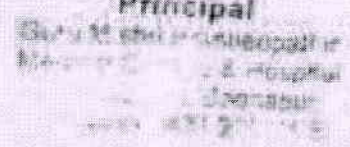




SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan  
Sanstha, Aurangabad - 431 001.

Principal





जयं. 2062 म - जयं  
अर्थसर्वेक्षण ७३ - वं. वल्लभिक  
नवकलेवा अज २३-०८-२०११  
नवकाल सयादि ७ २५-०८-२०११  
नवकाल दिली ती दि परिशिष्ट तीन  
क्या 60/१० निर्दिष्ट (सं) (१) पक्ष

J-31404/2021

12

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थाच्या नोंदणी पुस्तकात नोंदलेल्या तपशिल आलेल्या  
किंवा करावयाची दृष्ट्या असलेल्या फेल्टरामधी प्रतिवृत्त

संस्थेचे नाव : ओमशांती बहुउद्देशिय शिक्षण संस्था, औरंगाबाद  
संस्थेचा नोंदणी क्रमांक : पी टी आर व एफ ६३६९ औरंगाबाद  
संस्थेचा पत्ता : १७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल अमराप्रीतच्या मार्गे,  
औरंगाबाद ४३१००९

अ) खालील तपशिलाची नोंद केली करावी	ब) खालील तपशिल नोंदवावा	फेल्टराधी घरणे	शेरा
१. डॉ. योगेश शातीलाल देसरडा अध्यक्ष रा. प्लॉट नं. १७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल इंद्रप्रस्थ मार्गे, शिवाजी हायस्कूल रोड, औरंगाबाद पिन कोड ४३१००९	१. डॉ. योगेश शातीलाल देसरडा अध्यक्ष रा. प्लॉट नं. १७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल इंद्रप्रस्थ मार्गे, शिवाजी हायस्कूल रोड, औरंगाबाद ४३१००९	संस्थेच्या कार्य कारी मंडळ सन २०१६ ते २०२१ या पाच वर्षांची मुदत संपल्याने पुढील कार्यकारी मंडळ सन २०२१ ते २०२६ वरील निवड आल्यामुळे.	१) फेल्टर अज २) समतीपत्र ३) नाहरकापत्र ४) वकीलपत्र ५) सभेची सूचना दि. २६.०३.२०२१ ६) सभेचा इतिवृत्त दि. २९.०४.२०२१ ७) सभासद यादी ८) मागील मंजूर फेल्टर अर्जाची प्रमाणित प्रत ९) घटना व नियमावलीची प्रत १०) परिशिष्ट एक ची प्रमाणित प्रत ११) पदाधिकारी बाबे ओढखपत्र
२. डॉ. श्यामसुंदर रामविकास लखोटिया उपाध्यक्ष, रा. नुपो. वडवणी, ता. वडवणी, जि. बीड	२. डॉ. श्यामसुंदर रामविकास लखोटिया उपाध्यक्ष, रा. नुपो. वडवणी, ता. वडवणी, जि. बीड		
३. श्री रावबलाल भिकवडजी गादीया सचिव, रा. पुर्वा सर्मिकलच्या जावळ, पैठणगेट, औरंगाबाद पिन कोड ४३१००९	३. डॉ. योगेश शातीलाल देसरडा सचिव रा. प्लॉट नं. १७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल इंद्रप्रस्थ मार्गे, शिवाजी हायस्कूल रोड, औरंगाबाद पिन कोड ४३१००९		
४. डॉ. योगेश शातीलाल देसरडा संस्थाध्यक्ष, रा. प्लॉट नं. १७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल इंद्रप्रस्थ मार्गे, शिवाजी हायस्कूल रोड औरंगाबाद ४३१००९	४. जेड. सचिन अकरलाल गादीया संस्थाध्यक्ष रा. प्लॉट नं. २, पुर्वा सर्मिकलच्या जावळ, जि. जामाता कॉलनी, पैठणगेट, जि. टी. सी. औरंगाबाद ४३१००९		
५. जेड. सचिन अकरलाल गादीया सदस्य रा. प्लॉट नं. २, पुर्वा सर्मिकलच्या जावळ, जि. जामाता कॉलनी, पैठणगेट, जि. टी. सी. औरंगाबाद ४३१००९	५. श्री सोहम इंद्रधद जे. सदस्य रा. लक्ष्मी रोड, साकरी, साकरी, मुळे, जि. मुळे ४२४३०४		
६. डॉ. रमणी अमयकुमारजी कुथेरिया सदस्या, रा. प्रितीगुवाजी नगर, नळ रोड, जालगा	६. डॉ. रमणी अमयकुमारजी कुथेरिया सदस्या रा. प्रितीगुवाजी नगर, नळ रोड, जालगा		
७. डॉ. बाबाराव लक्ष्मण दुधमल सदस्य रा. मातोश्री हॉस्पिटल, रेलगाव, ता. वडनापुर जि. जालगा	७. डॉ. बाबाराव लक्ष्मण दुधमल, सदस्य रा. मातोश्री हॉस्पिटल, रेलगाव, ता. वडनापुर जि. जालगा		

Superintendent  
Public Trusts Registration Office  
Aurangabad District 431001

Charity

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Udeshiya Shikshan  
Sanstha, Aurangabad - 431 001.

Issue notice to the  
trustee who have not  
replying on the stated  
date.

23.06.21  
Aca-2





८.सी.कल्पना सजय छाजेड, सदस्य, राज्यनायक वस्ती, सोलापुर हायवे अरिहत बंगला सजय रोज नर्सरी जयळ, टोलनाका ता. हवेली जि. पुणे	८.सी.कल्पना सजय छाजेड, सदस्य, राज्यनायक वस्ती, सोलापुर हायवे अरिहत बंगला सजय रोज नर्सरी जयळ, टोलनाका ता. हवेली जि. पुणे	
९.श्री अमय राजेंद्रजी कुचेरिया, सदस्य, रा.प्लॉट न.बी. १/४ तुलसी को.ऑप.डी. सोसायटी क्र. ६३५/१ बी/३, नैनीताल बँकजवळ, पुणे	९.श्री अमय राजेंद्रजी कुचेरिया, सदस्य, रा.प्लॉट न.बी. १/४ तुलसी को.ऑप.डी. सोसायटी क्र. ६३५/१ बी/३, नैनीताल बँकजवळ, पुणे	

दिनांक : १५/०१/२०२१

प्रतिवृत्त देणा या विश्वस्तची सही पत्ता

*[Signature]*

डॉ. कमल पति शांतीलाल देसरडा

रा.प्लॉट न.१७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल इन्द्रप्रस्थ मार्गे,

शिवाजी हायस्कूल रोड, औरंगाबाद ४३१००१

पडताळा

मी डॉ. कमल पति शांतीलाल देसरडा वय : ६६ वर्ष, व्यवसाय : वैद्यकीय व्यवसाय, रा.प्लॉट न.१७, श्रीनिवेदन कॉलनी, हॉटेल इन्द्रप्रस्थ मार्गे शिवाजी हायस्कूल रोड, औरंगाबाद ४३१००१ प्रतिज्ञापूरवक सांगते की वरिल अज्ञात दिलेली माहिती ही माझ्या माहिती प्रमाणे व सनजुतीप्रमाणे खरी व सत्य आहे. म्हणुन औरंगाबाद येथे प्रतिज्ञापूरवक इप्रकार येता आहे.

माझी सगळी

दिनांक : १५/०१/२०२१

प्रतिज्ञक

ठिकाण : औरंगाबाद

*[Signature]*

डॉ. कमल पति शांतीलाल देसरडा

जोळख : अहं भद्रपूर पंडितराय बरुडीकर

BEFORE ME

VINOD BAGAADIYA  
NOTARY PUBLIC OF INDIA  
AURANGABAD

DR. VINOD BAGAADIYA

(B.Sc., LL.B.)

GOVT. OF INDIA

14/01/2021

*[Signature]*

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan  
Sanstha, Aurangabad - 431 001.



23  
(14)

Before the Assistant Charity Commissioner, Aurangabad Region,  
Aurangabad,  
Inquiry No.404/2021, Order Below Exh.1

In the matter of:- Omshanti Bahuddesiya Shikshan  
Sanstha, Aurangabad.

P.T.R. No. - F-6369 (Aurangabad).

01. This is change report filed by the reporting trustee under Section 22 of the Maharashtra Public Trusts Act, 1950. The applicant has reported the change about election of new executive body of trustees for the period of 2021-2026. The same executive body is elected for next tenure except change in the designation of office bearers and death of Secretary Shankarlal Bhikamchandji Gadiya. The trustees on record have filed their no objection to accept the change report. Perused the application along-with documents filed on record. The application is filed by the reporting trustee who is verified before the Superintendent of this Authority. There is no objection received from any person to this reported change. Hence, matter is uncontested.

02. In order to prove the change report the reporting trustee has relied on the following documents-

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. The copy of consent letter       | Exh.02      |
| 2. The copy of no objection letter  | Exh.03      |
| 3. The copy of notice with receipt  | Exh.06 & 07 |
| 4. The copy of resolution           | Exh.7-A     |
| 5. The copy of attendance list      | Exh.08      |
| 6. The copy of members list         | Exh.09      |
| 7. The Xerox copy of Schedule B & C | Exh.13 & 14 |
| 8. The true copy of Bahadur         | Exh.15      |

SECRETARY

Om Shanti Bahu-Uddeshiya Shikshan  
Sanstha, Aurangabad - 431 001.



9. The of no objection of Dr. Yogesh Desarda  
10. The copy of death certificate  
11. The Affidavit of applicant

Exh.16

Exh.10

Exh.18

24  
13

03] The executive body of the Trust is elected unanimously in annual general meeting dated 29/04/2021 vide resolution No.06. The evidence of applicant is remained un-impeached since the matter is uncontested one. The documents as mentioned above shows that reported change has occurred. Hence, following order;

### ORDER

1. The change report is accepted.
2. Entry of this order be taken in Public Trust Register i.e. Schedule- I extract for the period of 2021 to 2026.
3. Inform to the trustees accordingly.
4. No order as to costs.

Date: 17/08/2021  
Place: Aurangabad

(Santosh V. Pawar)  
Assistant Charity Commissioner-3,  
Aurangabad Region, Aurangabad



25.08.2021

Superintendent, T.C.  
Public Trusts Registration Office  
Aurangabad Region, Aurangabad

*Y. Desarda*

SECRETARY

Om Shanti Dal - Udgeshiya Shikshan  
Sanstha, Aurangabad - 431 001.



## **SCHEDULE-"B"**

### **OM SHANTI BAHUDDESHIYA SHIKSHAN SANSTHA**

(Memorandum of Association)

- 1) Name of Society :** Om Shanti Multipurpose Education Society.
- 2) Office Address :** 17, Shantiniketan Colony, Behind Hotel Amarprit, Aurangabad - 431 001 (Maharashtra).
- 3) Object and purpose of Society :**
  - A) To run School and College.
  - B) To work for Technical Education (D.Pharm, B.Pharm etc.), Medical Science (Medical Education - Homoeopathy Education, Ayurved Education, Medical Engineering Etc.) and Research.
  - C) Take efforts for development of women in the field of social, educational, Co-operative Education, Self-employment, Higher Education, Adult-Education, etc.
  - D) Run Health Center, Hospital, Library, the abode for old persons, Hostel, etc.
  - E) Implement the scholarship scheme for educational purpose of orphan, handicap, help-less, backward students.
  - F) To conduct and run classes of training of small scale industrial businesses, to develop botanical gardens, to run the Diploma Courses.
  - G) To extend help to handicap, needy and at the time of natural calamity.
- 4) The full Names, addresses, designations, age, occupations and nationality of the members of first Executive Committee of society, the responsibility of management of society is conferred upon whom, as per the Rules and Regulations of 'Om Shanti Bahuuddeshiya Shikshan Sanstha, Aurangabad'.**



Sr. No.	Full Name	Address	Designation	Age	Nationality/ Occupation
1.	Dr. Shantilal Motilal Desarda	Smita Homeopathic Clinic, Dalalwadi, Aurangabad	President	45	Indian/ Medical
2.	Dr. Shyamsundar Ramvilas Lakhotiya	At./Post. Vadavani, Beed	Dy. President	46	Indian/ Medical
3.	Shankarlal Bhikcan Jain	Paithan Gate, Aurangabad	Secretary	50	Indian/ Medical
4.	Sau. Kanchan Shantilal Desarada	17, Shriniketan Colony, Aurangabad	Treasurer	39	Indian/ Medical
5.	Shri. Javhavrillal Kapurchan Kankriya	Aishwarya Appt., Ajab Nagar, Aurangabad	Member	58	Indian/ Medical
6.	Dr. Babarao Laxman Dudhmal	Shelgaon, Tq./Dist. Jalna	Member	32	Indian/ Medical
7.	Rajendrakumar Mensukh Bamb	Shakti Automobile, Satana, Dist. Nashik	Member	52	Indian/ Medical
8.	Dayaram Sitaram Rathod	Peer Bazar, Aurangabad	Member	27	Indian/ Medical
9.	Ku. Sheema S. Jain	Shriniketan Colony, Shivaji High School Road, Aurangabad	Member	20	Indian/ Medical

We all the under signing members of '**Om Shanti Bahuddeshiya Shikshan Sanstha**', declare that, we are intending to bring into existence the society under the provisions of Society Registration Act, 1860. Therefore, by uniting with common intention as stated above, we have established the society namely '**Om Shanti Bahuddeshiya Shikshan Sanstha**', Aurangabad today on this 3<sup>rd</sup> day of October, 2000 and therefore, we have casted our signatures on this declaration for registration of such society under the provisions of Society Registration Act, 1860.



<b>Sr. No.</b>	<b>Full Name</b>	<b>Address</b>	<b>Signatures</b>
1.	Dr. Shantilal Motilal Desarda	Smita Homeopathic Clinic, Dalalwadi, Aurangabad	
2.	Dr. Shyamsundar Ramvilas Lakhotiya	At./Post. Vadavani, Beed	
3.	Shankarlal Bhikcan Jain	Paithan Gate, Aurangabad	
4.	Sau. Kanchan Shantilal Desarada	17, Shriniketan Colony, Aurangabad	
5.	Shri. Javhavrillal Kapurchan Kankriya	Aishwarya Appt., Ajab Nagar, Aurangabad	
6.	Dr. Babarao Laxman Dudhmal	Shelgaon, Tq./Dist. Jalna	
7.	Rajendrakumar Nensukh Bamb	Shakti Automobile, Satana, Dist. Nashik	
8.	Dayaram Sitaram Rathod	Peer Bazar, Aurangabad	
9.	Ku. Sheema S. Jain	Shriniketan Colony, Shivaji High School Road, Aurangabad	

Place: Aurangabad

Date: 3/10/2000

I do know and identify to the above persons who casted their signatures, they casted their signatures on this declaration before me.

Signature with date/Special Executive

Magistrate/Advocate/ Competent Officer/Notary



## **SCHEDULE-"C"**

### **Om Shanti Bahuddeshiya Shikshan Sanstha**

#### **Rules and Regulations**

##### **1) Definitions of words used in Rules:-**

- A) **Society** : Om Shanti Bahuddeshiya Shikshan Sanstha, Aurangabad,
  - B) **Economic Year** : The period commence on 1<sup>st</sup> April to and ends on 31<sup>st</sup> March,
  - C) The Executive of Body of Society will consist of President, Dy. President, Secretary, Treasurer and other members.
  - D) **Life member:-** Members of Trust will be life member of society. Life member subscription would be Rs. 5001/-. The member who will deposit an amount of Rs. 1001/-, he will be General Member of society.
  - E) The member who will deposit an amount of Rs. 5001/-, he shall be life member of society.
  - F) The meeting of trustees/members or Life members would be considered as General Body Meeting.
  - G) **Funds:** The amount shall be considered funds and property of society which is collected for achievement of object of society by way of subscription, donation, gifts, loan, grant-in-aid extended by governmental or semi-governmental bodies/institutions.
  - H) Society can open an account in any Nationalize or in any Approved bank.
- 2) Field of works of Society: Whole State of Maharashtra and Union of India.
- 3) **Year of account:-** From 1<sup>st</sup> April to 31<sup>st</sup> March.
- 4) **Membership and method of registration of members**

:-



Life Time Members shall be the members of General Body. If the President and Executive Body approves by majority his name can be recorded in list of members of society.

**5) Kinds of members :-**

- A) Life members,
- B) General Members.

**6) Cancellation of membership :-**

- 1) By resignation,
- 2) If he became handicap, unsound or having an incurable decease.
- 3) If he became unable to work as member of society and if he is removed by be the Executive Body passing a resolution of no confidence against him.
- 4) If he is causing economic loss to society.
- 5) If he is held guilty by Court of Law for any offence punishable under Penal Law.
- 6) If he is acting against the objects of Society.
- 7) Without obtaining permission of President of Society he live abroad for the period of more than six months his membership can be cancelled by passing resolution by majority of Executive Body/Committee.
- 8) On the death of member.

**7) General Body Meeting and its powers and functions:-**

- 1) To read over the proceeding of meeting of Society to the members and get it approved from them.
- 2) To execute the aim and objects decided by society, to approve deferent schemes and implementation of those schemes, if needed to carry out changes in objects and rules of society. This meeting requires presence of at least 2/3 out of total members of society.



- 3) After each five years election of Executive Body Members will be conducted by way of confidential voting system.
- 4) The General Body Meeting shall be hold at least one in a year.
- 5) Debate/discussion will be held with prior permission of president on the suggestions or subjects suggested by the members of society and decision would be taken thereafter on those suggestions or subjects.
- 6) To prepare account books of society, preparation of Annual Report of society, to prepare Audit Report of Society and to give sanction to budget of next year.

**8) Notice of General Body Meeting and Coram:-**

After permission of President the Secretary shall serve notice of meeting before 15 days of actual meeting by way of Post or personally to all of the members. In such notice subjects of meeting, date and place shall be mentioned. Coram shall be considered as completed if 2/3 members are present to the meeting.

**9) Special Meeting and it functions:-**

If it is expeditious to take immediate decision for betterment of society, the President of Secretary can organize a Special Meeting by issuing urgent notice of Special Meeting. If the President did not call for meeting as such within 15 days, then Special Meeting can be called by issuing notice under signature of 2/3 members of society. The notice of this meeting shall be issued before 10 days. The Special Meeting shall be as like as General Body Meeting. This kind of Notice shall consist subject, time, place and date of meeting.

- 10) **The Executive Committee, Officers and its formation/structure:-** In the body of Executive Committee there shall be a President, Dy. President,



Secretary, Add-Secretary and Treasurer. Including all above there shall be Executive Committee and Officers of Executive Committee.

**11) The tenure and method of election of Executive Committee :-**

- 1) The Executive Committee shall have total tenure of five years.
- 2) The election shall be held in General Meeting by way of confidential election system.
- 3) The member can't participate in the process of election who has not paid due amount of society.
- 4) Only the member of society shall have right to cast his vote.
- 5) Only the member of society shall have right to contest the election of society.
- 6) The election can be conducted in the office of society or at any other place as decided by Executive Committee.
- 7) An appointment of Election Officer shall be appointed before 21 days of election.
- 8) The notice of election shall be given to the members before 30 days of election.
- 9) Nomination forms will be accepted before five days of election.
- 10) Nomination forms can be withdrawn before two day of election.
- 11) The members of society shall bare the expenses of election.

**12) The Officers of Executive Committee and its duties:-**

**1) President:-**

The President shall have all responsibility of Society. To adorn the chare of President of General Body Meeting, Executive Committee Meeting, to accept the resignation of members, it is to see whether the



society is functioning as per the Constitution, Rules & Regulation of Society. Endeavour for development of society and do works which are beneficial for society.

**2) Dy. President :-**

Dy. President shall have to function and help to other members in the absence of President.

**3) Secretary :-**

- 1) To work as per the directions of President.
- 2) To do correspondence on behalf of society.
- 3) To look after all the court matters on behalf of society.
- 4) To arrange meeting of Society and maintain record of the same.
- 5) To act as per the direction given in meeting.
- 6) To provide whole information and account at the time of audit.
- 7) To keep watch on the employees of Society.
- 8) To disburse the payment of Society.
- 9) To help to President and other officer bearers of Society for development of Society.

**4) Treasurer:-**

The Treasurer shall keep an account of property/assets of the Society. To look after affairs of Bank Accounts of Society, to protect properties of Society, keep watch and control on account, to issue receipts after receiving an amount from any person, to provide all the accounts and record of society as and when the account would be verified or audited, to look after all the fiscal business of Society, to extend help to all other members and to endeavor for development of society.



#### **5) Members:-**

The members of society shall present for all the meetings and to cast their vote in election of society and to help to the Officers of society in functioning/work of Society. All the members shall have a right to express their views.

#### **13) The Meeting of Executive Committee and Meeting of Demand:-**

The meeting of Executive Committee will be held thrice in a year and after span of four months. The President will ask to Secretary to issue notice to members of society before ten days. The notice shall be served by Registered Post or by hand. Subject of meeting, time, date, place of meeting shall be mentioned in the notice. If at least 2/3 of members of society made a written request to President, then within 15 days he can call such meeting under the signature of two of those members of Society. The Coram of meeting shall considered completed if 2/3 members are present to such meeting. The meeting shall be adjourned for want of corum and said meeting will be held at the same place after one hour. This kind of meeting will not need corum as above and meeting can be commenced without corum.

#### **14) The meeting of Executive Committee, notice of meeting and corum:-**

The meeting of Executive Committee shall be held thrice in a year or as more times as needed. The President will ask to Secretary to issue notice to members of society before ten days. The notice shall be served by Registered Post or by hand. Subject of



meeting, time, date, place of meeting shall be mentioned in the notice. If at least 2/3 of members of society made a written request to President, then within 15 days he can call such meeting under the signature of two of those members of Society. The corum of meeting shall considered completed if 2/3 members are present to such meeting. The meeting shall be adjourned for want of corum and said meeting will be held at the same place after one hour. This kind of meeting will not need corum as above meeting can be commenced without corum.

**15) The rules of election of Executive Committee:-**

- 1) An appointment of Returning/Election Officer before 21 days of election.
- 2) To drop the members from the voters list against whom the dues of society are outstanding.
- 3) To conduct election at the place where the Executive Committee decides/directs.
- 4) To serve notice of election before 30 days of actual election.
- 5) Accept the nomination forms of candidates before 10 days.
- 6) To withdraw nomination forms before two days.
- 7) Conduct and carry out election within minimum expenses.
- 8) Only the person will have right to cast his vote, who is member society.
- 9) The person, who is the member of society since last consistent five years, can contest an election for Executive Committee.
- 10) The election shall be held in General Body meeting by way of confidential system.



- 11) The election for Executive Committee will be held after every five years.
- 12) If the Returning Officer sent his result of election, the same shall be forwarded immediately to concern office and get approved.
- 13) The election shall be conducted in peaceful atmosphere.

**16) About the filling of vacant post of Executive Committee:-**

As per Sr. No. 6 of the Rules given herein if any post of this Society became vacant in such situation a new office bearer will be appointed by majority amongst the remaining members of Executive Committee. This appointment will be up till next election. Unless and until new member or office bearer is not appointed on that post, the old office bearers will look after the business of that post.

**17) The rights and duties of Executive Committee:-**

- 1) To appoint the officer bearers of Society.
- 2) Implement object and decisions taken in General Body Meeting.
- 3) The Executive Committee shall have power to initiate no-confidence motion by 2/3 majority against any of the members and remove him from the post.
- 4) To give sanction to Annual Audit Report.
- 5) With the 2/3 majority of Executive Committee cause any changes in objectives and rules of Society and recommend it to sanction of General Body in its meeting.
- 6) It is not mandatory upon the Executive Committee to sanction or not to application for membership of Society.



- 7) It is the whole responsibility of Executive Committee to implement objects and goals of Society.
- 8) The Executive Committee shall only be the Trustee of Society.
- 9) It is the sole responsibility of Executive Committee to look after whole of the business the Society.
- 10) It is discretion of Executive Committee to appoint a Advisor.
- 11) For the purpose of development of Society it has power to appoint sub-committees.
- 12) To frame rules of Election of Society.
- 13) To appoint employees and keep control on them.

**18) The funds, property and expenditure of funds of society:-**

The membership fees, subscription, donation, contributions, Governmental or semi-governmental grant-in-aids, the donations received from any person or society, loan, the remaining amount excluding the expenses, the amount collected by any of these ways shall be funds or property of Society. The said amount shall only be expended for development of society and for achieving aim and objects of Society. The remaining amount shall be deposited in any Nationalized Bank in the name of Society.

**19) The ratio of expenses as per objects (In per cent):-**

Total:

**20) Provisions in respect of Loan or Deposits:-**

The amount of such Society shall be deposited and withdrawn from any Nationalized Bank or approved bank under the signature any of two amongst President,



Secretary and Treasurer. Out of three of the above the signature of President is necessary. If the society requires any loan or deposits it will except loan, deposits, grant-in-aid, from any approved bank, society or institution and the permission of Hon'ble Charity Commissioner will be obtained U/S. 36 (3) to do so.

**21) The provision in regard to sale and purchase of immovable property:-**

If society needs or requires to sale or purchase any immovable property, in such cases permission for the same from Hon'ble Charity Commissioner can be obtained U/S. 36 of Bombay Public Trust Act, 1950.

**22) Bank Account:-**

All fiscal/economic transactions of Society will be conducted by the common signature of President, Secretary and Treasurer of Society. Out of those at least signature of two is necessary.

**23) Method of maintaining the list of members:-**

The society shall maintain list of members as prescribed under Society Registration Act and Rule 15 of Bombay Public Trust Rules and Schedule 6 of Bombay Public Trust Act, 1850.

**24) Procedure of amendment of Rules and Regulation:-**

If it is required to carry out an amendment in the Rules and Regulations, it can be amended by way of 2/3 majority of General Body Meeting. Such change/amendment proposed by 2/3 majority shall get approved from Charity Commissioner, Aurangabad.

**25) Provision about Change in name and object of Society:-**



If it is necessary to carry out change in name and object of Society, the resolution by majority of Executive Committee of Society and proceeding can be carried out under Rule 12 and 12-A of Society Registration Act, 1850.

**26) Liquidation:-**

If it is not possible to run the Society and if it is unanimously decided to shut it down, then the society shall be closed down as per provisions of Section 13 and 14 of Society Registration Act, 1850.

**CERTIFICATE**

It is being certified that, it is True Copy of Rules and Regulations of '**Om Shanti Bahuddeshiya Shikshan Sanstha, Aurangabad**'.

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>1)President</b>      | :Dr. Shantilal Motilal Desarada        |
| <b>2) Dy. President</b> | :Dr. Shyamsundar Ramvilas<br>Lakhotiya |
| <b>3)Secretary</b>      | :Shankarlal Bhikchan Jain              |
| <b>4)Treasurer</b>      | :Sau. Kanchan Shantilal Desrada        |